**Алгоритм участия региональных и муниципальных организаций, работающих с молодёжью**

**(школ, колледжей, вузов, домов культуры, библиотек, спортивных объектов, молодёжных центров и т.п.)**

**в III Всероссийской просветительской Акции «Поделись своим Знанием»**

**Вариант I:**

**приглашение спикера на территорию своей организации для проведения просветительского мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап** | **Период** | **Примечание** |
| 1 | Определите аудиторию, которая примет участие в мероприятии на территории вашей организации | до 1 сентября 2022 года | Или определите интересного спикера и пригласите аудиторию, для которой его выступление будет интересным |
| 2 | С учётом возрастных особенностей и интересов аудитории определите спикера для приглашения на мероприятие | до 1 сентября 2022 года | В качестве спикеров могут быть приглашены: учёные, учителя, профессорско-преподавательский состав учреждений среднего и высшего профессионального образования,педагоги дополнительного образования, государственные, общественные и политические деятели, участники Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и локальных войн России, космонавты, поэты, историки, краеведы, специалисты сферы культуры и искусства, физической культуры и спорта, представители коммерческих организаций, эксперты в иных областях знаний.Спикер должен обладать достоверными и интересными для аудитории знаниями, уметь их преподносить. |
| 3 | Пригласите спикера на мероприятие | до 1 сентября 2022 года | Количество приглашаемых спикеров и организуемых мероприятий не ограничено. |
| 4 | Направьте спикеру полезные материалы, которые он, при желании, может использовать в рамках выступления | после получения согласия спикера на участие в мероприятии | Презентация Акции:[https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8)Путеводитель спикера и организации: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Путеводитель](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%83%D1%82%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C)Ссылки на шаблоны презентаций Акции:[https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Шаблоны%20презентаций](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9)Памятка спикера:<https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg>Баннеры для социальных сетей: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0) |
| 5 | Зарегистрируйте свою организацию на странице Акции в сети Интернет и предложите зарегистрироваться спикеру | не позднее чем за 3 дня до мероприятия | Регистрация осуществляется на сайте Акции: [www.znanierussia.ru/events/psn-593](http://www.znanierussia.ru/events/psn-593)**Регистрация для спикера и организации обязательна.** |
| 6 | Расскажите об участии в Акции и планируемом мероприятии в социальных сетях и на сайте вашей организации. | за 1-3 дня до мероприятия | Баннеры для социальных сетей доступны по ссылке: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0)Рекомендуемая структура постов приведена в презентации по ссылке:[https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8) |
| 7 | Проведите просветительское мероприятие | с 1 по 9 сентября 2022 года | По возможности, пригласите местные средства массовой информации |
| 8 | Расскажите о проведенном мероприятии в социальных сетях и на сайте вашей организации | не позднее одного дня после проведения мероприятия | Баннеры для социальных сетей доступны по ссылке: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0)Рекомендуемая структура постов приведена в презентации по ссылке:[https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8) |
| 9 | Разместите на Интернет-странице Акции5 фотографий по итогам проведения мероприятия | не позднее одного дня после проведения мероприятия | Фотографии размещаются на странице Акции в сети Интернет: [www.znanierussia.ru/events/psn-593](http://www.znanierussia.ru/events/psn-593)Допускается размещение аудитории спиной к фотографу при условии видимости спикера |

**Вариант II:**

**Направление спикера из своей организации/знакомого спикера в другую организацию, работающую с молодёжью,**

**для проведения просветительского мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап** | **Период** | **Примечание** |
| 1 | Определите спикера, который примет участие в мероприятии на территории организации, работающей с молодёжью, отличной от вашей. Согласуйте с ним его участие | до 1 сентября 2022 года | Или определите молодёжную организацию, заинтересованную в участии в Акции, и выберете спикера, выступление которого будет интересно её аудитории.Спикер должен обладать достоверными и интересными для аудитории знаниями, уметь их преподносить.Количество приглашаемых спикеров и организуемых мероприятий не ограничено. |
| 2 | Предоставьте спикеру материалы, которые он, при желании, может использовать в рамках выступления. | после получения согласия спикера на участие в мероприятии | Презентация Акции:[https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8)Путеводитель спикера и организации: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Путеводитель](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%83%D1%82%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C)Ссылки на шаблоны презентаций Акции:[https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Шаблоны%20презентаций](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9)Памятка спикера:<https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg>Баннеры для социальных сетей: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0) |
| 3 | Согласуйте с организацией, на базе которой планируется выступление вашего спикера, организационные вопросы мероприятия | в рамках согласования выступления | Обратите внимание на технические моменты. Возможно, спикеру требуется техника для показа презентации, условия для демонстрации наглядных материалов, микрофон и т.п.Обсудите тему выступления спикера, чтобы выступление было интересным и полезным для аудитории |
| 4 | Организуйте регистрацию спикера на странице Акции в сети Интернет и предложите зарегистрироваться организации, на базе которой пройдёт мероприятие | не позднее чем за 3 дня до мероприятия | Регистрация осуществляется на странице сайта Акции в сети Интернет: [www.znanierussia.ru/events/psn-593](http://www.znanierussia.ru/events/psn-593)**Регистрация для спикера и организации обязательна.** |
| 5 | Предложите спикеру и организации, на базе которой он выступает, рассказать о мероприятии в социальных сетях и на сайте организации.Разместите информацию на сайте и в социальных сетях своей организации | за 1-3 дня до мероприятия | Баннеры для социальных сетей доступны по ссылке: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0)Рекомендуемая структура постов приведена в презентации по ссылке:[https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8) |
| 6 | Окажите организационное содействие спикеру при проведении мероприятия | в день проведения мероприятия |  |
| 7 | Расскажите о проведенном мероприятии в социальных сетях и на сайте ваших организаций. | не позднее одного дня после проведения мероприятия | Баннеры для социальных сетей доступны по ссылке: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0)Рекомендуемая структура постов приведена в презентации по ссылке:[https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8) |
| 8 | Организуйте размещение спикером 5 фотографий на странице Акции в сети «Интернет» по итогам проведения мероприятия.Рекомендуйте разместить фотографии организации, на базе которой состоялось мероприятие | не позднее одного дня после проведения мероприятия | Фотографии размещаются на странице Акции в сети Интернет: [www.znanierussia.ru/events/psn-593](http://www.znanierussia.ru/events/psn-593)Допускается размещения аудитории спиной к фотографу при условии видимости спикера |