



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№ 769

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Бакчарский район»

В соответствии со ст. 349.5 Трудового Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Бакчарский район» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Рузайкина Е.В.

И.о. Главы района



В.С.Харин

Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Бакчарский район»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Бакчарский район» (далее – Бакчарский район) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и представления указанными лицами данной информации.

2. Руководители муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений (далее - учреждения), муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия) обеспечивают размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров на сайте возглавляемого учреждения, предприятия не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

3. Руководители МКУ «Централизованная бухгалтерская служба учреждений образования», МКУ «Организационно-методический центр» в целях своевременного размещения информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивают ее предоставление в отдел образования Администрации Бакчарского района (далее- отдел образования) не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом, на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Информация должна быть заверена подписями руководителя и главного бухгалтера учреждения, предприятия.

Отдел образования обеспечивает размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров на сайте отдела образования не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным периодом. Отдел образования обязан получить согласие руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, предприятий на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. - последнее при наличии)
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

_____ (Серия, номер, кем и когда выдан)
проживающий(-ая) по адресу:

_____ (Указать адрес проживания)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О
персональных данных", в целях:

_____ (Указать цели обработки персональных данных)
даю согласие Отделу образования Администрации
Бакcharского района на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу,
распространение размещение на официальном сайте отдела образования
Администрации Бакcharского района, предоставление, доступ, обезличивание,
блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных:

_____ (указать обрабатываемые персональные данные)
совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с правилами обработки персональных данных в
_____ утвержденными
_____ от _____ N _____, права и обязанности в области
защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с
федеральным законодательством и законодательством Томской области сроков
хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

_____ (Дата) _____ (Подпись)

_____ (Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта
персональных данных)

_____ (Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица,
осуществляющего обработку персональных данных)

Приложение 1
к Порядку
размещения информации о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования «Бакчарский
район»

(Форма)

Информация
о среднемесячной заработной плате руководителей, их
заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий муниципального
образования «Бакчарский район»

(полное наименование учреждения (предприятия))
за _____ год

N пп	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность в соответствии со штатным расписанием	Период работы (в течение календарного года)	Среднемесячная зарплата, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(предприятия)

(подпись) /ф.и.о. - последнее при наличии/

Главный бухгалтер учреждения
(предприятия)

(подпись) /ф.и.о. - последнее при наличии/