**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

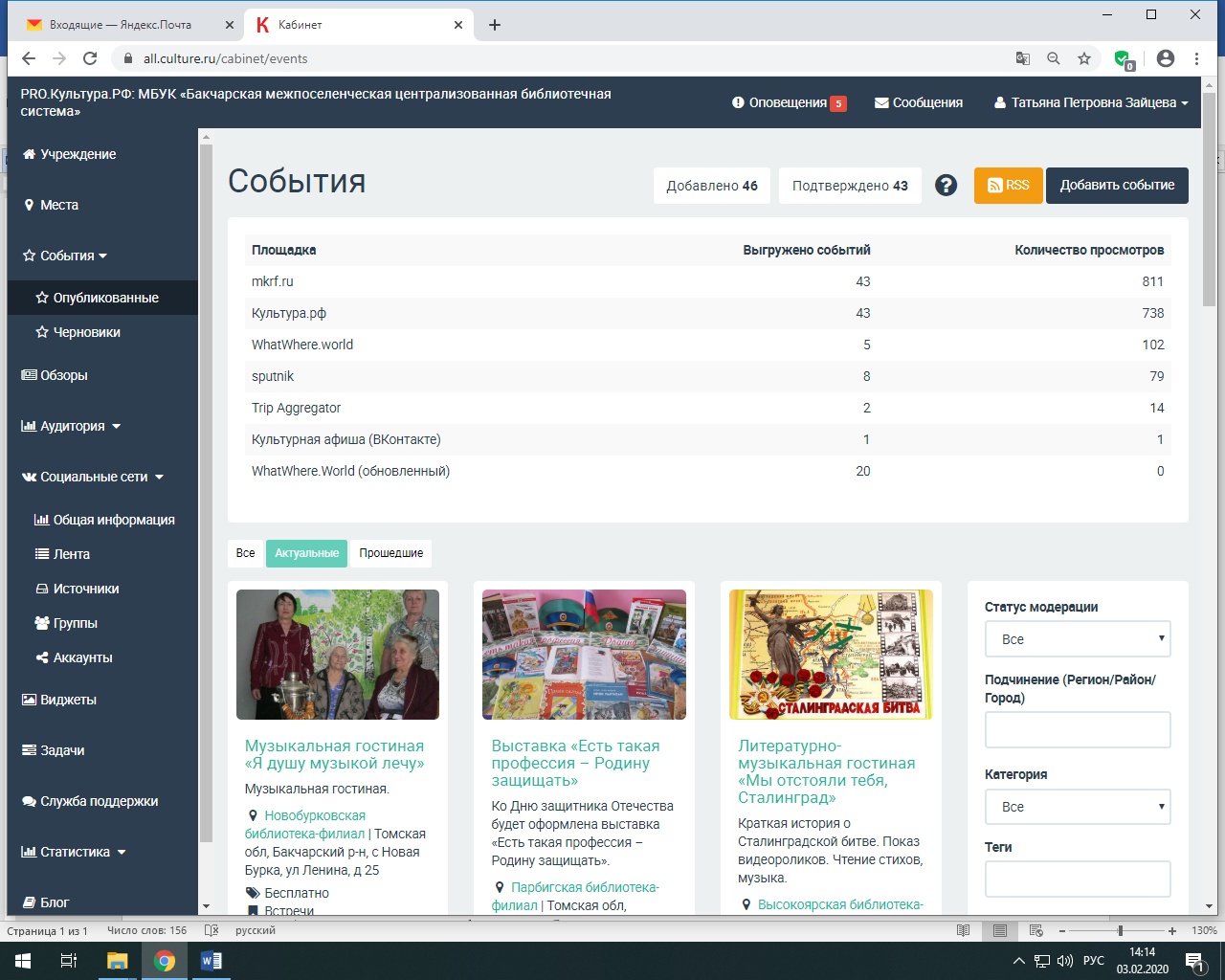
**ПО РАЗМЕЩЕНИЮ СОБЫТИЯ**

**Событие** – это анонс культурного мероприятия, КОТОРОЕ БУДЕТ ПРОВЕДЕНО. Актуальные события находятся в разделе **«События»** – **«Опубликованные»**.

**4 главных правила оформления:**

* событие должно соответствовать культурной тематике;
* событие должно проходить на территории РФ;
* событие должно быть описано на русском языке;
* событие должно быть добавлено не позднее, чем за 5 дней до начала проведения, чтобы оно успело пройти модерацию и выгрузиться на портал «Культура.РФ» и ресурсы партнеров.

**ШАГ № 1** Нажимаем на кнопку «Добавит событие»



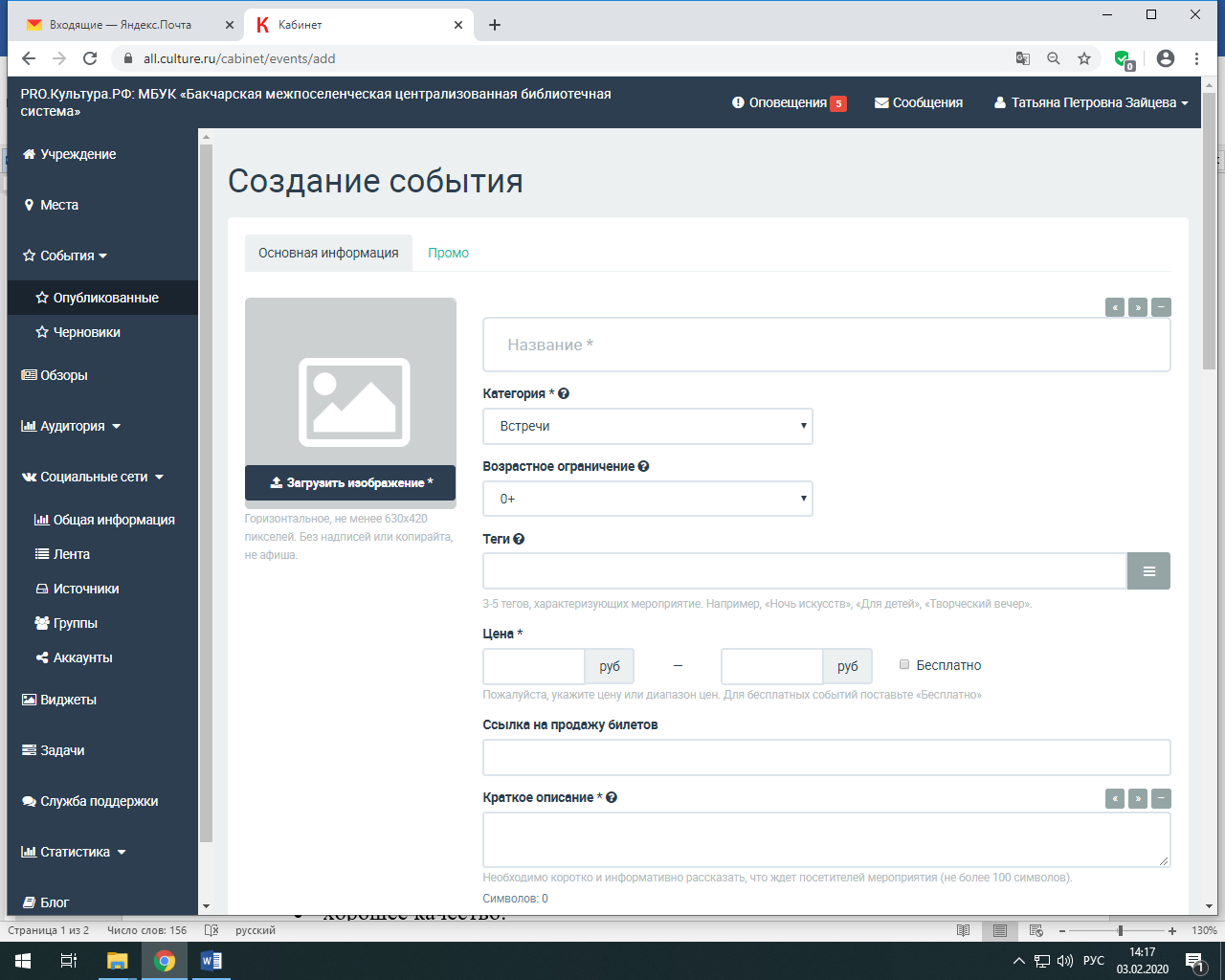
**ШАГ № 2** Выбираем главное изображение. Оно должно соответстворвать техническим требованиям:

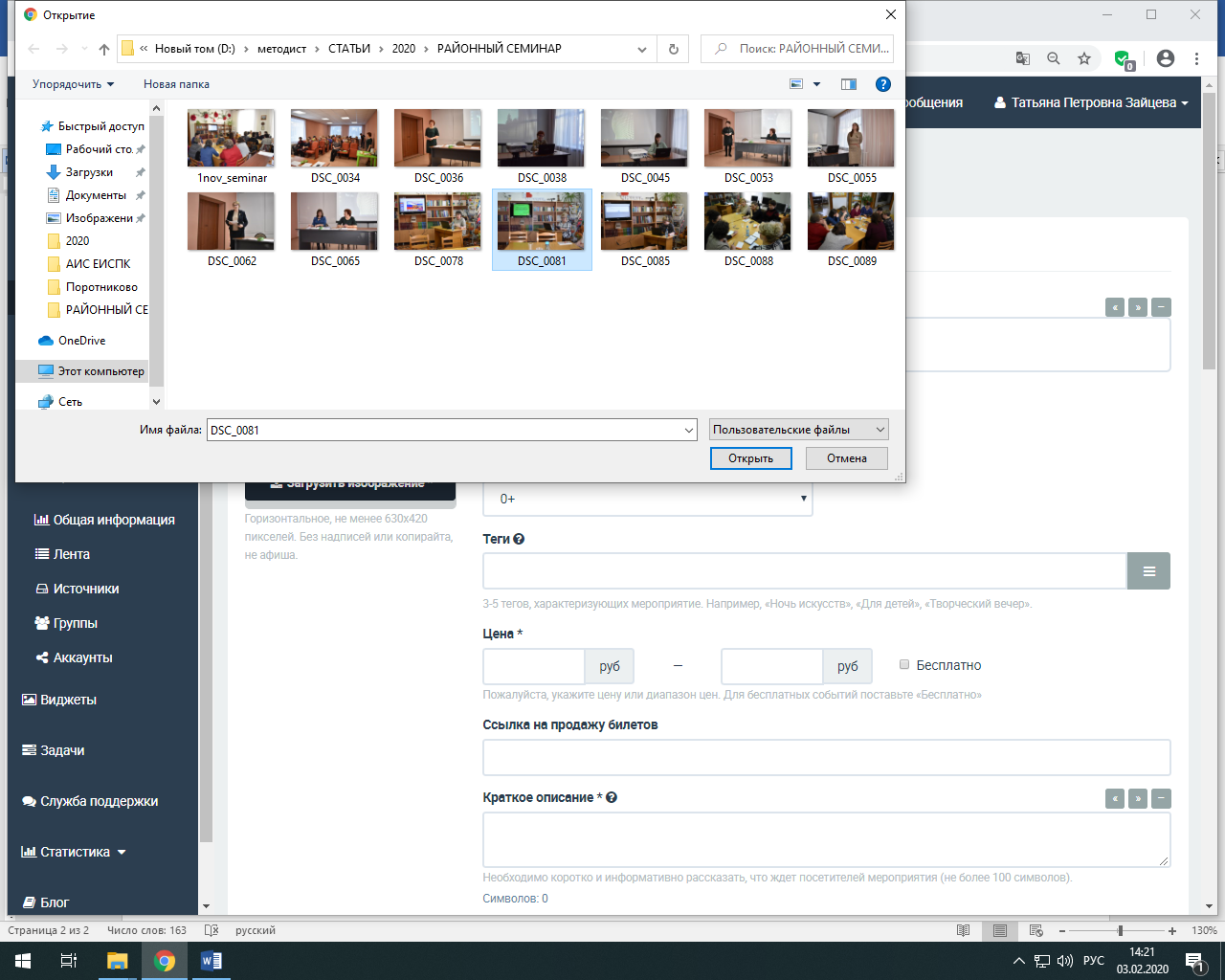
* размер не менее 630х420 пикселей;
* горизонтальный формат;
* сезонность;
* хорошее качество.

**Нельзя:**

* использовать афишу, коллаж, картинку с надписями или копирайтом;
* использовать фото с обрезанными элементами, рамками, искусственно наложенным фоном;
* использовать изображения с алкоголем, сигаретами, наркотическими веществами, оружием (кроме тех случаев, когда оно является частью экспозиции, используется в военно-исторических реконструкциях или театральных представлениях);
* дублировать главное фото в разделе «Изображения» – такие повторы модераторы удаляют.

Нажимает на кнопку «Загрузить изображение».

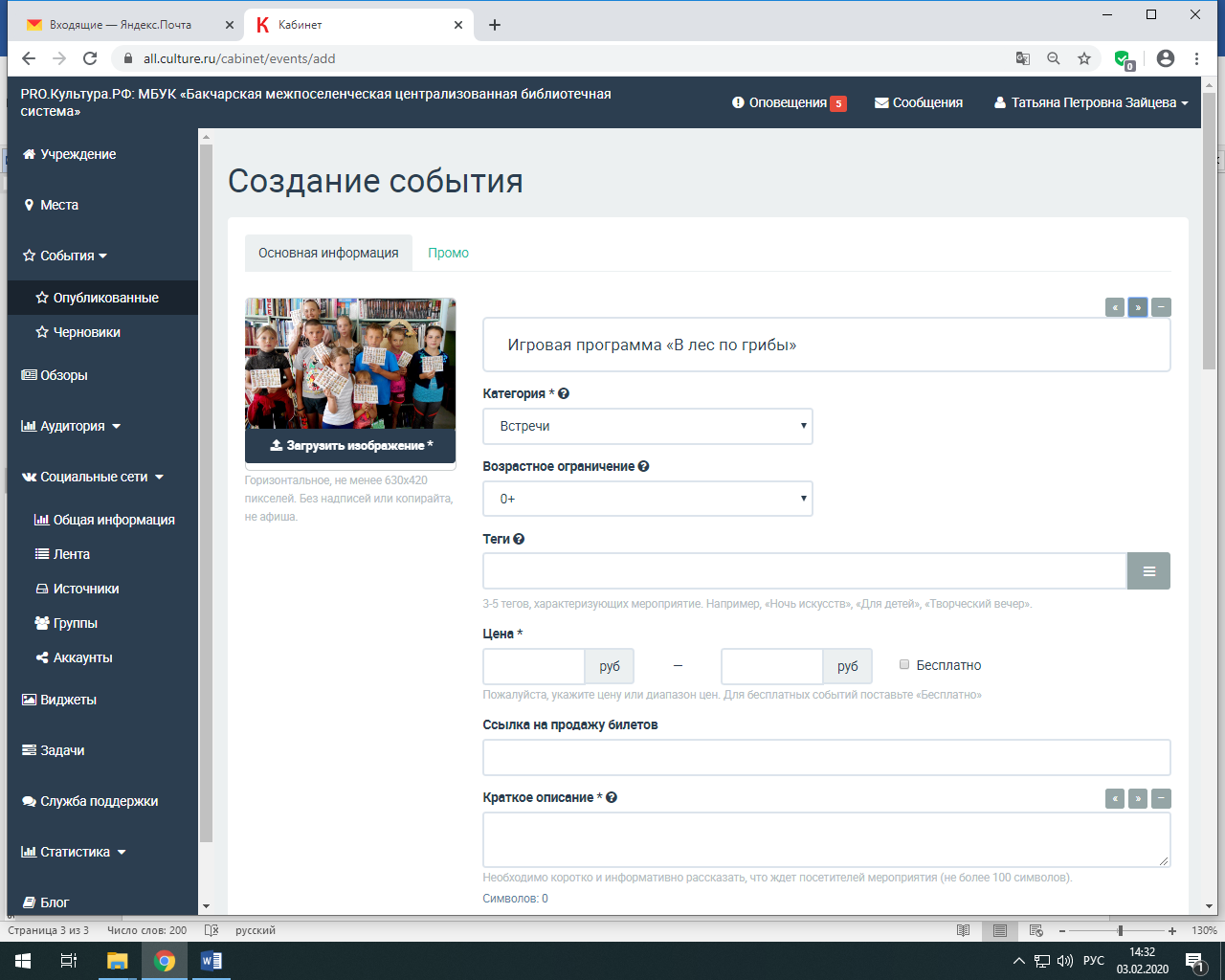


Находим фото, нажимаем на фото один раз и кнопку «Открыть»

**ШАГ № 3** Ставим курсор на строчку «Название». Необходимо использовать родовое понятие – слово или словосочетание, которое описывает формат мероприятия: выставка, спектакль, концертная программа и т. д.;

использовать кавычки-«елочки» – «...». Если при написании названия не ставятся кавычки «елочки», то нажимаем кавычки над строчкой «Название».

**Нельзя:**

использовать слишком длинные заголовки – не указывайте место проведения или любую другую информацию, которая и так представлена в других полях.

**ШАГ № 4** Следующая строчка «Категория». Выбираем одну из семи категорий, ниже – примеры подходящих под категорию мероприятий:

**Встречи.** Игра, конкурс, викторина, экскурсия, беседа, информационный час, акция, творческий вечер, презентация книги, квест, турнир.

**Выставки.** Постоянная выставка, временная выставка, открытие выставки.

**Концерты.** Концерт, музыкальный конкурс, музыкальный фестиваль.

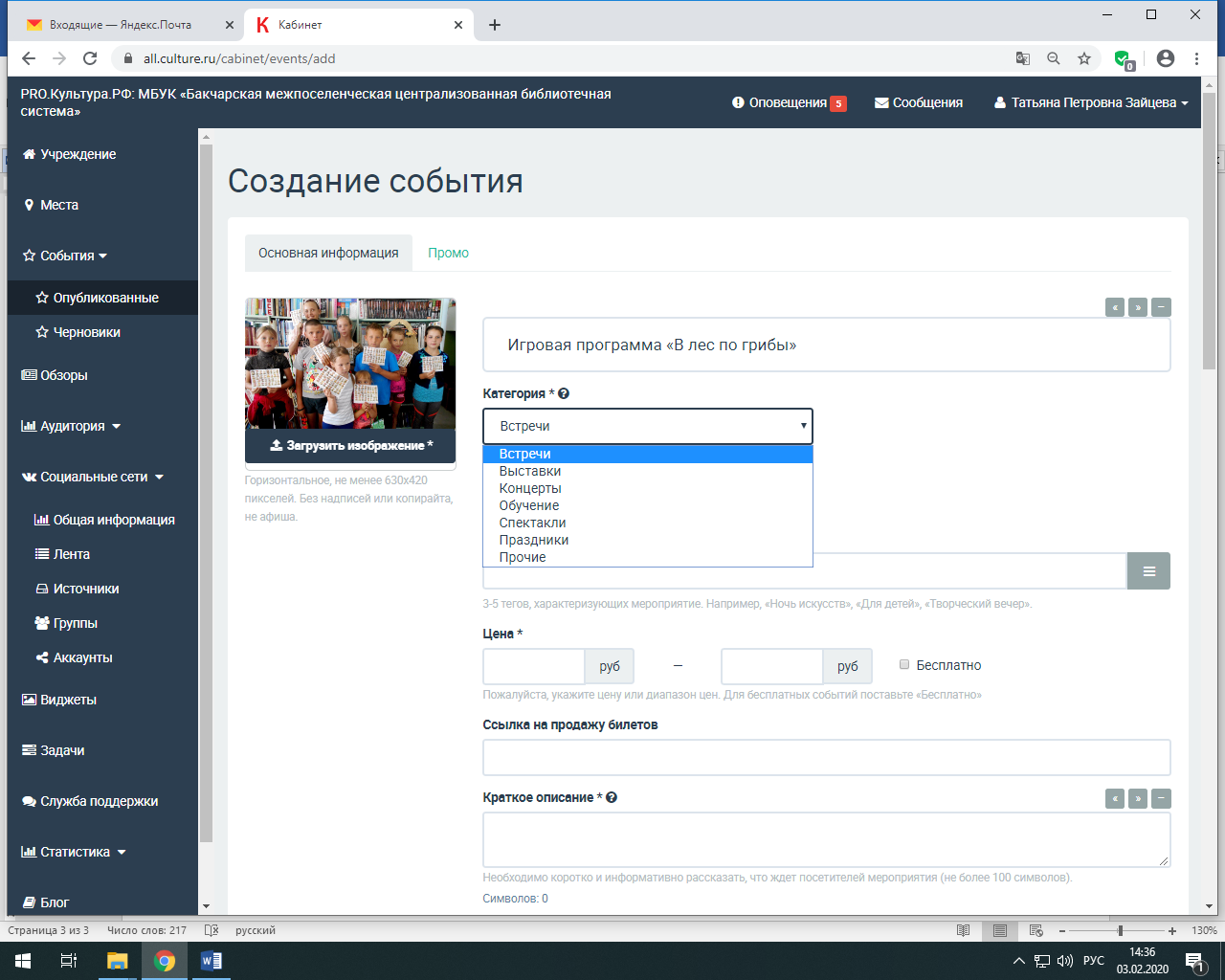
**Обучение.** Мастер-класс, лекция, курс, вебинар, семинар, конференция.

**Спектакли.** Все театральные представления.

**Праздники.** Фестивали, народные гулянья, утренники.

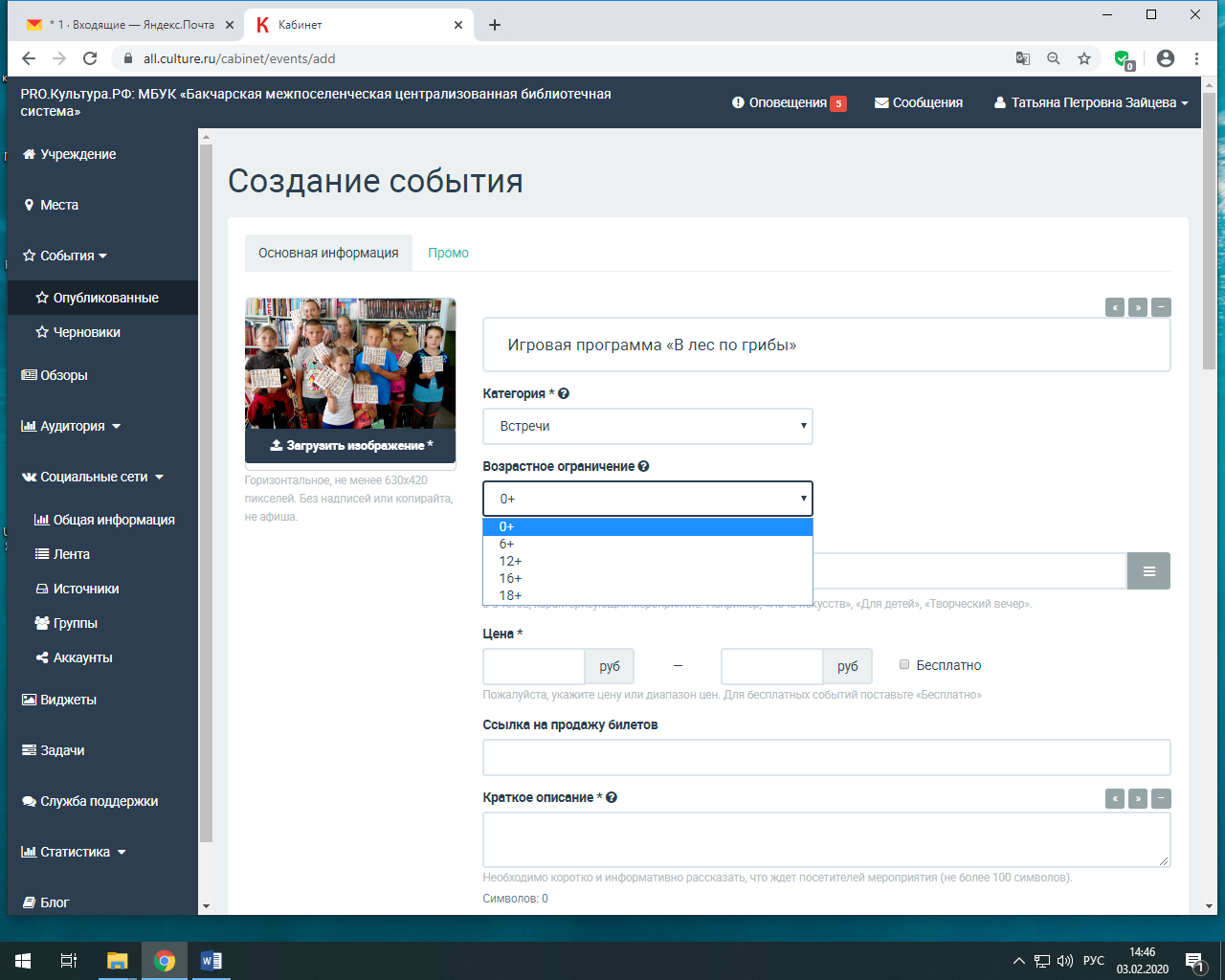
**Прочие.** Показ фильма, виртуальное событие, любое мероприятие, которому не подходит другая категория.

Нажимаем на стрелочку в строке «Категория».



**ШАГ № 5** Заполняем строчку «Возрастное ограничение». Для этого также нажимаем на стрелочку в строчке и уже из списка выбираем возрастное ограничение.

**Возрастное ограничение нужно указывать по принципу допуска:**

* если возрастных ограничений нет, выберите 0+;
* если подходящего варианта в классификаторе нет, например, ваша программа – для детей от 8 до 12 лет, укажите нижний порог.

**ШАГ № 6** Для того, чтобы заполнить строчку «Теги» необходимо нажать на кнопочку, расположенную рядом со строчкой «Теги». Выбрать из выпадающего списка тег.

**Теги** – это ключевые слова, описывающие ваш анонс. Обозначьте с их помощью тематические и целевые особенности события.

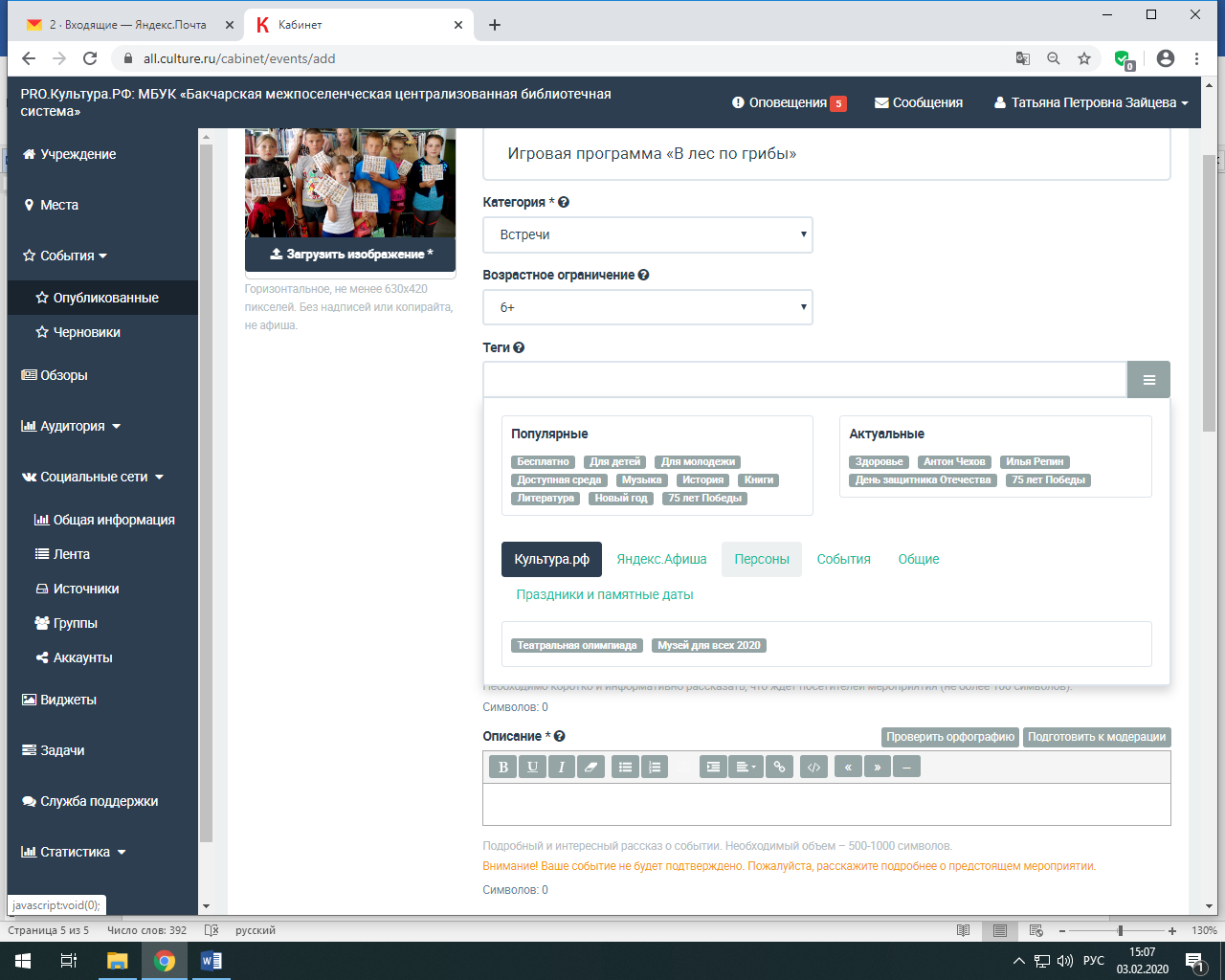
**Три часто используемых тега:**

«На воздухе» – ставьте для всех событий, проходящих на улице;

«Для детей» – ставьте для всех детских мероприятий;

«Доступная среда» – ставьте для анонса мероприятия, материально-технические условия проведения которого не препятствуют его посещению лицами с ОВЗ. В описании по возможности укажите, что именно предусмотрено для лиц с ОВЗ.

**Максимальное количество тегов в событии – 10.**



Если будет выбран тег «Бесплатно», то следующую строчку «Цена» заполнять не надо. Она будет автоматически заполнена.

**ШАГ № 7** Заполняем строчку «Цена». **(Эту строчку заполняем только тогда, если у нас не стоит тег «Бесплатно»)**

**Как правильно указать стоимость посещения мероприятия:**

* бесплатное мероприятие – поставьте галочку «Бесплатно»;
* платное мероприятие – укажите полную стоимость.

Если стоимость посещения не фиксированная, вы можете ввести минимальную и максимальную цену.

**Правильно: от 100 до 250 руб.**

**Внимание! Минимальная цена не должна равняться нулю:**

* если в учреждении действует бесплатное льготное посещение, укажите цену для того посетителя, на которого не распространяются льготы, а уже в описании расскажите, кто может прийти к вам бесплатно и какой документ потребуется предъявить;
* если ваше мероприятие бесплатное для посещения, но есть отдельные платные опции (например, экскурсия или мастер-класс), тогда поставьте галочку «Бесплатно», а уже в описании сделайте пометку о том, какая программа платная и сколько стоит.

**Неправильно: от 0 до 250 руб.**

**ШАГ № 8** Заполняем строчку «Краткое описание».

**Краткое описание** – это сжатая характеристика вашего мероприятия, которую читатель видит на странице афиши рядом с названием. Оно должно привлечь внимание, заинтересовать, привлечь к чтению полного анонса.

**Основные требования:**

1. информативность;
2. объем – до 100 символов;
3. в конце ставится точка.

**Нельзя:**

дублировать название и/или предложение из полного описания;

использовать информацию о месте и дате проведения.

Что писать в кратком описании? Расскажите о программе, можно просто перечислить основные мероприятия («Конкурсы, игры, мастер-классы для детей»). Для спектакля можно написать несколько слов о сюжете.

**Примеры правильного заполнения:**

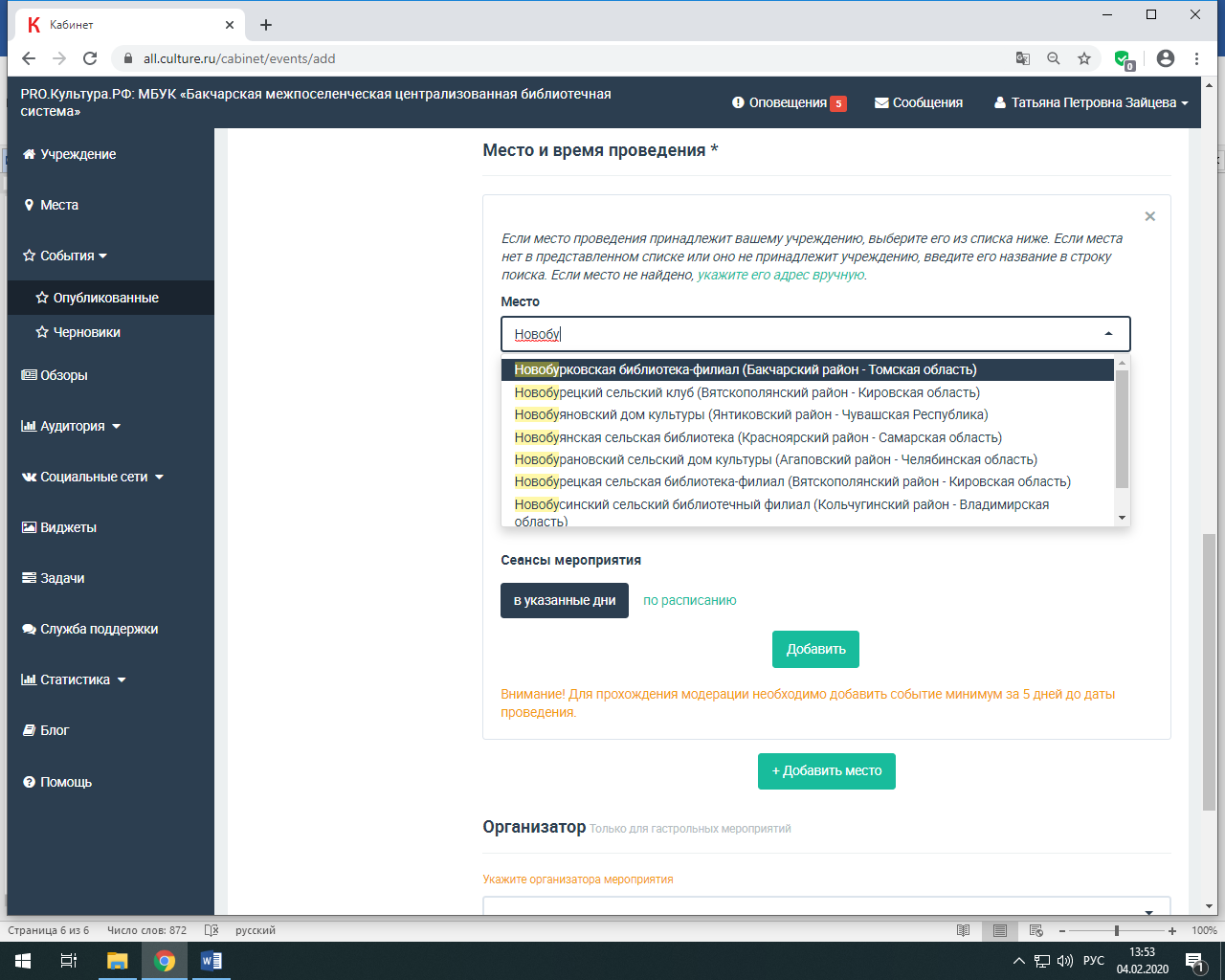
* **для встречи:** «Лекция об истоках создания живописных полотен знаменитого русского художника»;
* **для выставки:** «Живописные и графические работы одарённых детей с ограниченными возможностями по здоровью»;
* **для праздника:** «Выставки, мастер-классы, встречи мастеров и исследователей».

**Обращаю ваше внимание! Именно 100 символов писать не надо, надо до 100 символов.**

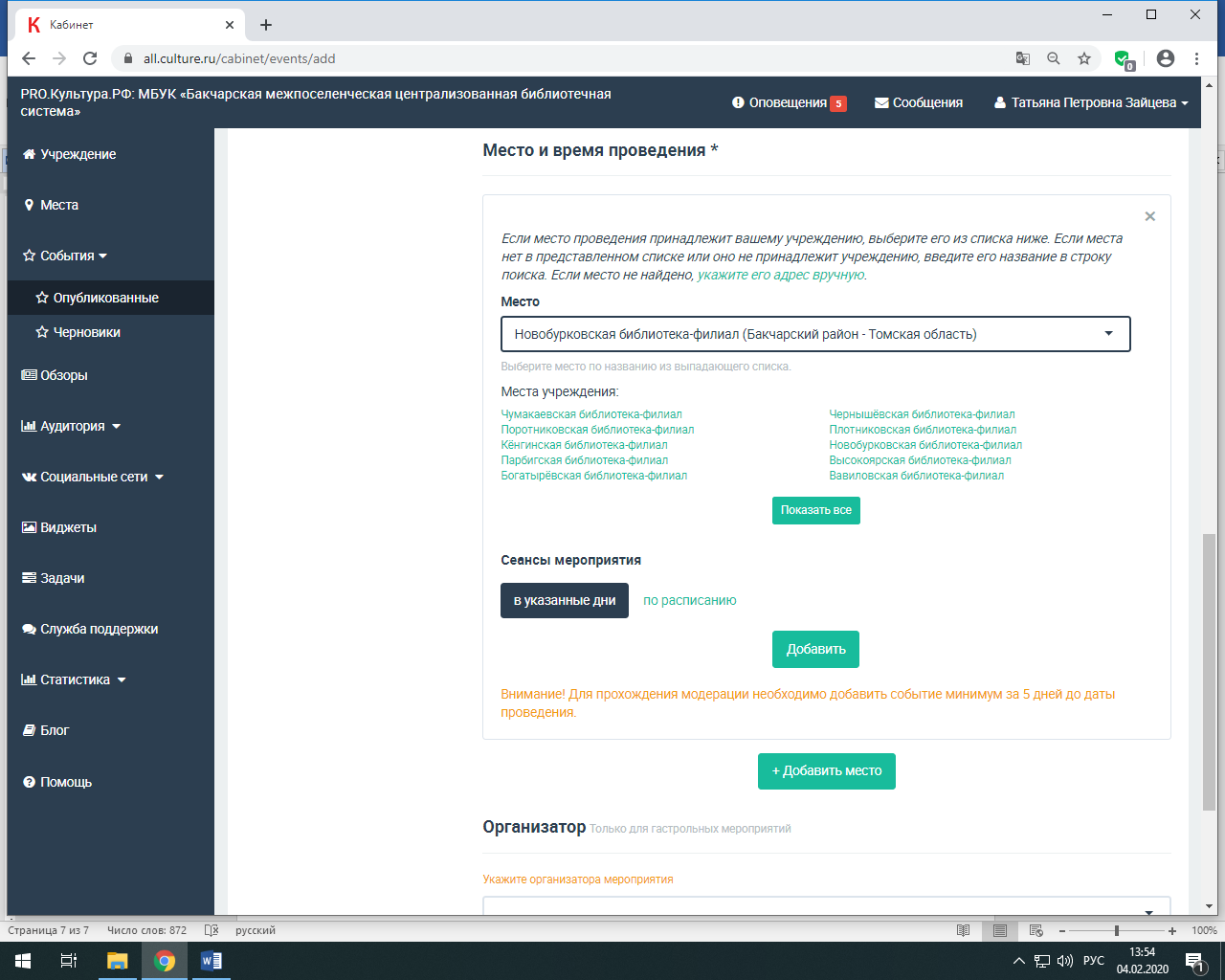
**ШАГ № 9** В этой строчке подробно и интересно рассказать о событии: что запланировано в программе, кто участвует, кому будет интересно посещение и какие сюрпризы ждут посетителей. Объем текста – от 500 до 1000 символов. Большой текст разбивайте на абзацы, так его легче читать. Обратите внимание, что есть кнопки, которые вам помогут «Проверить орфографию» и «Подготовить к модерации».

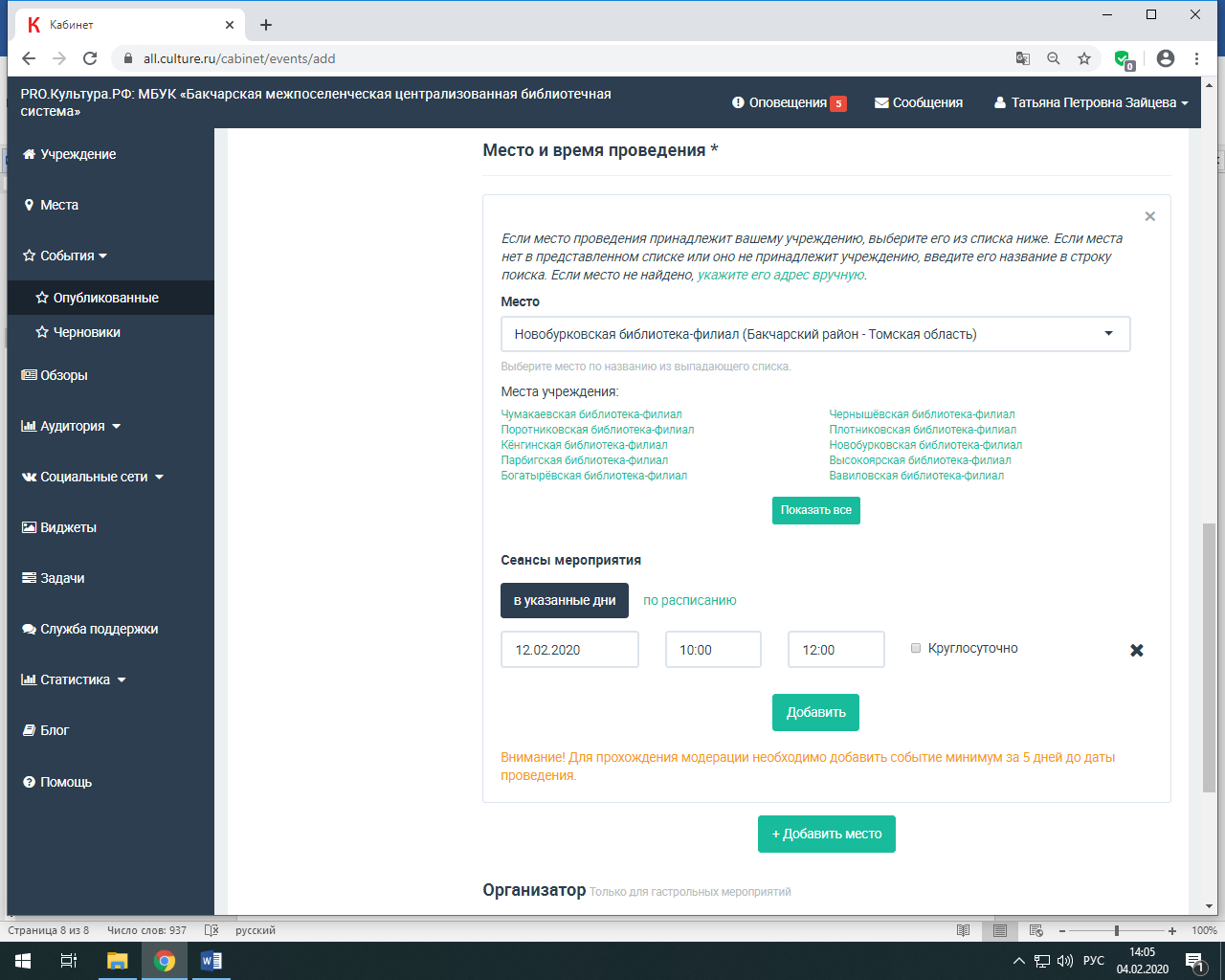
При необходимости нажмите на кнопку «Подготовить к модерации» – она убирает лишние пробелы, заменяет тире и кавычки на правильные, очищает текст от условного форматирования, выравнивает его по левому краю. Будьте внимательны: из-за технической особенности висячий дефис (фото-, видеоматериалы) заменяется на тире (фото–, видеоматериалы), поэтому после нажатия на кнопку бегло проверьте текст и при необходимости исправьте.

**ШАГ № 10** В строчке «Место» выбираем места учреждения, которые находятся ниже. Если вашего филиала нет, то ставим курсор в строчку «Место» и начинаем набирать название вашего филиала. Например: Новобурков…. Сразу выпадает список, в котором вы должны выбрать свой филиал и нажимаем на него.

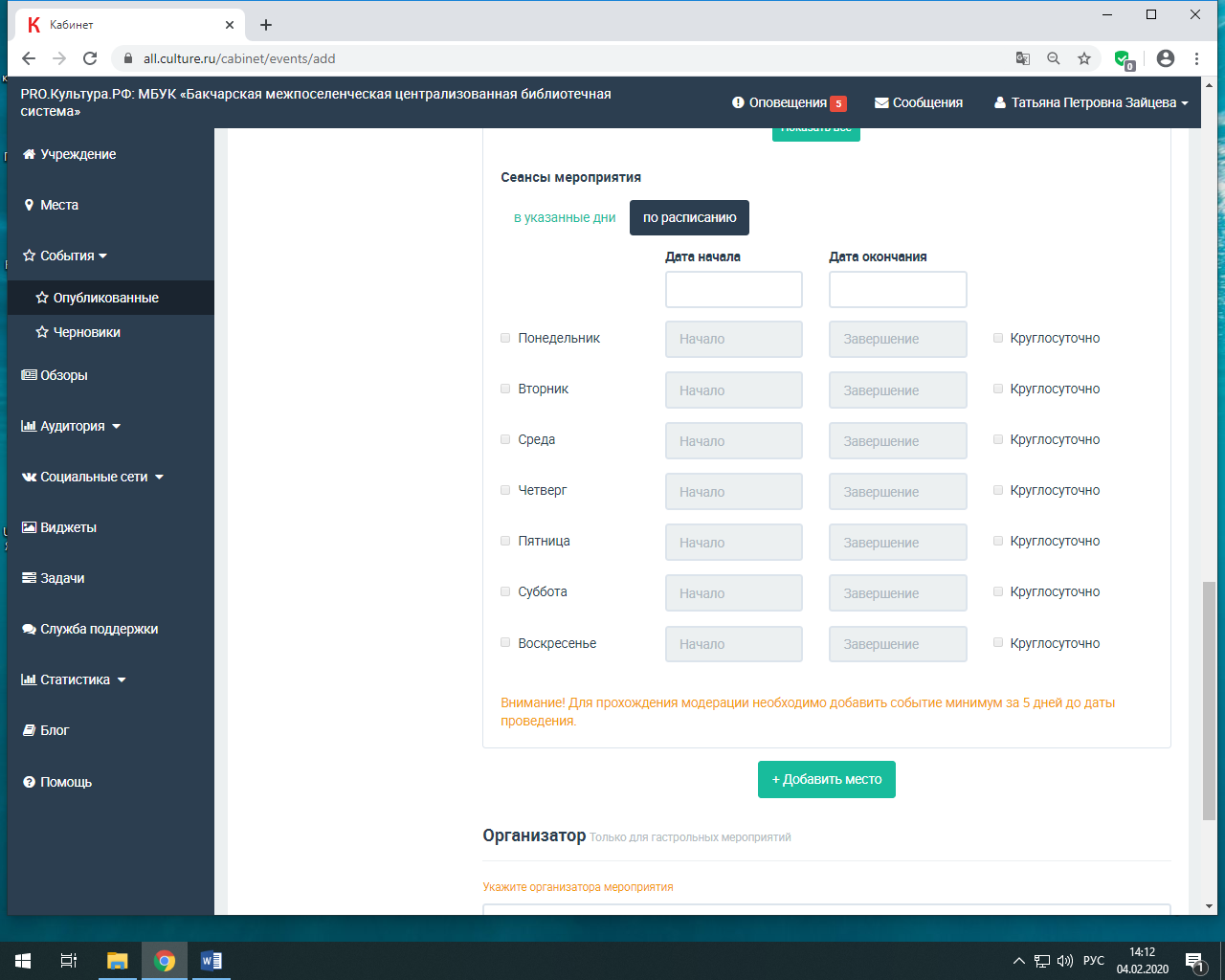


Название вашего филиала автоматически встает в строчку «Место».

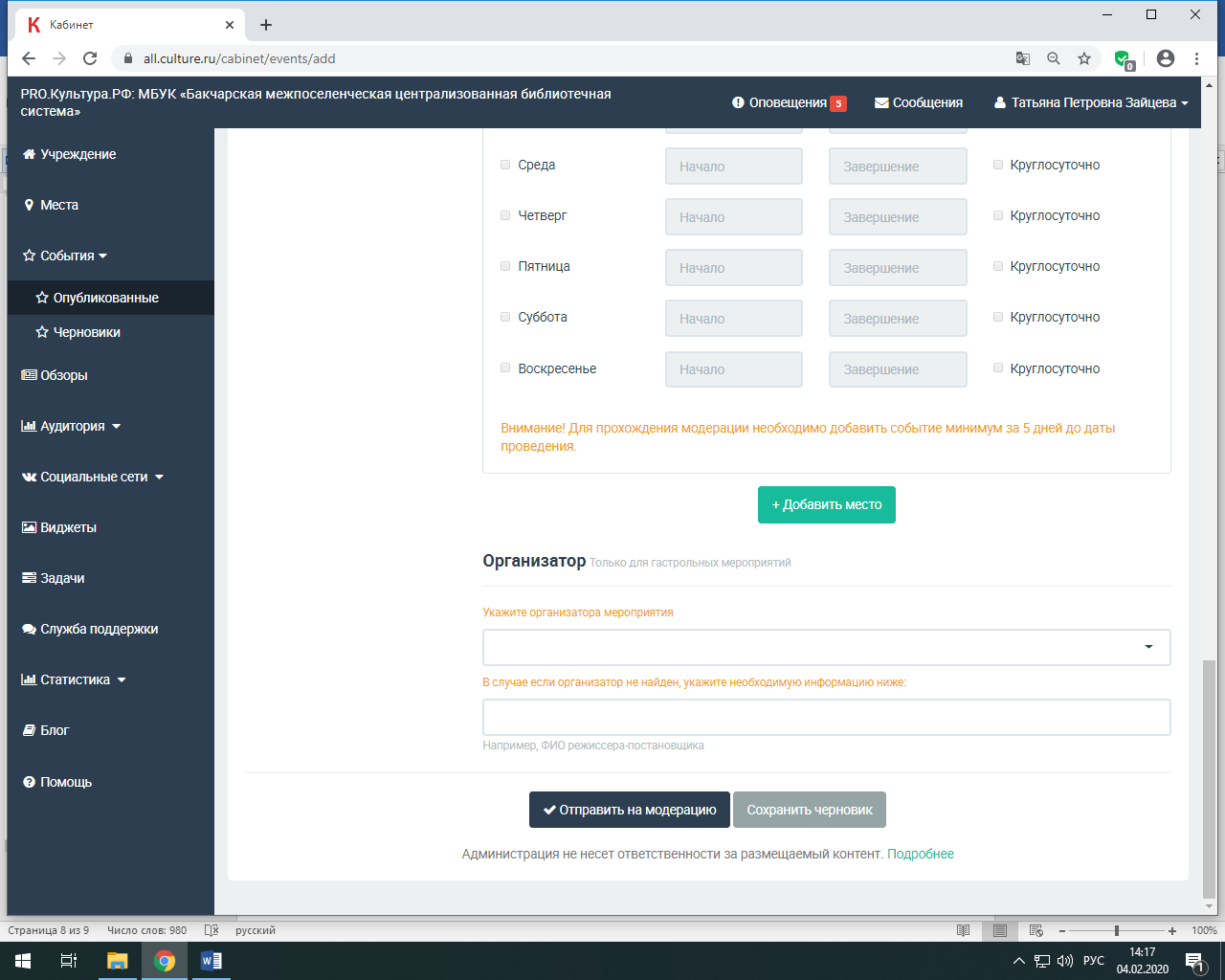
**ШАГ № 1****1** Следующая строчка «Сеансы мероприятий». Если мероприятие проходит в определенный день (в указанные дни), то нажимаем на кнопку «Добавить». Выходит строка, в которой необходимо выбрать «Дату», «Начало» и «Завершение» мероприятия (КРОМЕ ВЫСТАВОК).



Для выставок нажимаем на кнопку «По расписанию» и выпадают строчки, которые необходимо заполнить «Дату начала» и «Дату окончания» и далее дни, в которые демонстрируется выставка



**ШАГ № 12** Завершаем оформление анонса, нажатием на кнопку «Отправить на модерацию»



***Методические рекомендации составила ведущий методист МБУК «Бакчарская МЦБС» Т.П. Зайцева.***