

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУК «Бакчарская МЦБС»
Е.В. Белянкина

«21» ноября 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

ппо Бакчарской МЦБС

Бакчарская

МЦБС

«21» ноября 2018 г.



Е.М. Самарина

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Бакчарская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (МБУК «Бакчарская МЦБС»)

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК «Бакчарская МЦБС» (далее по тексту – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами РФ, Томской области, органов местного самоуправления Бакчарского района, базируется на общих принципах и нормах государства РФ и общества.

1.2. Кодекс – это свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, ими обязаны руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, каждый гражданин РФ имеет право на должное к нему отношение в соответствии с Положениями Кодекса со стороны работника.

1.5. Цель Кодекса: установление этических норм, правил служебного поведения работников для достойного, правильного выполнения ими видов работ в рамках профессиональной деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, работники призваны:

- Добросовестно, на достойном, высоком профессиональном уровне с целью эффективной работы исполнять должностные обязанности;
- В пределах своих полномочий осуществлять свою профессиональную деятельность;
- Не оказывать предпочтения определенным социальным, профессиональным организациям, группам, быть независимым от их влияния.
- Исключать действия, связанные с воздействием личных, имущественных (финансовых), иных интересов, которые препятствуют добросовестному исполнению должностных обязанностей.
- Ставить в известность работодателя, органы прокуратуры, иные государственные органы о случаях обращения к работнику лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

- Быть беспристрастными, исключать возможность воздействия на служебную деятельность решений политических партий, общественных объединений.
- Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.
- Проявлять корректность и внимательность при общении с гражданами и должностными лицами.
- Проявлять терпимость и уважение к традициям, обычаям народов РФ, других государств, учитывать культурные и иные особенности этнических, социальных групп и конфессий, содействовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- Воздерживаться от поведения, вызывающего сомнения в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, не допускать конфликтов, которые могут нанести ущерб авторитету и репутации учреждения.
- Принимать меры, предусмотренные законодательством РФ по недопущению возникновения конфликта интересов, урегулированию возникающих случаев конфликта интересов.
- При решении вопросов личного характера не использовать служебное положение.
- Не допускать публичных высказываний, оценок и суждений в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей при условии, что это не входит в должностные обязанности.
- С уважением относиться к деятельности представителей СМИ относительно информирования общества о деятельности учреждения, оказывать поддержку в получении достоверной информации в установленном порядке.
- Обеспечивать эффективное распоряжение ресурсами, которые находятся в сфере ответственности.

2.2. Работники должны соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ, Томской области, органов местного самоуправления Бакчарского района, локальные нормативные акты учреждения.

2.3. Работники не должны допускать в своей деятельности нарушение законов, иных нормативных правовых актов, ориентируясь на экономическую, политическую целесообразность или по иным мотивам.

2.4. Работники должны оказывать противодействие коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ и Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бакчарского района.

2.5. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны проявлять личную заинтересованность, приводящую к конфликту интересов.

2.6. Работник должен оповещать работодателя, органы прокуратуры РФ или иные государственные органы о случаях обращения к нему определенных лиц с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

2.7. Работнику запрещается получать при исполнении должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Полученные работником подарки за участие в мероприятиях и в связи с ними, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются по акту, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.8. Работник должен принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности, конфиденциальности информации, за ее несанкционированное разглашение несет

ответственность или (и) если она стала известна ему при исполнении должностных обязанностей.

2.9. Работник, который наделен организационно-распорядительными полномочиями по отношению к остальным работникам, обязан быть для них образцом профессионализма, безукоризненной репутации, содействовать формированию благоприятного психологического, морального климата для наиболее эффективной работы.

2.10. Работник, который наделен организационно-распорядительными полномочиями по отношению к остальным работникам, призван:

- Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- Принимать меры по предупреждению коррупции.
- Не допускать принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.11. Работник, который наделен организационно-распорядительными полномочиями по отношению к остальным работникам, обязан принимать меры по недопущению случаев со стороны работников коррупционно опасного поведения. Своим личным примером показывать пример честности, справедливости и беспристрастности.

2.12. Работник, который наделен организационно-распорядительными полномочиями по отношению к остальным работникам, ответственен за действия или бездействие подчиненных ему работников, допускающих нарушение принципов этики и правил служебного поведения, согласно законодательству РФ в случае, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

3. Правила этики работников

3.1. Работник должен осознавать, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени согласно конституционным положениям.

3.2. Исполняя должностные обязанности, работник воздерживается от:

- Любого вида высказываний дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических и религиозных предпочтений.
- Грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости, предъявления напрасных обвинений.
- Угроз, оскорблений, как реплик, так и действий, которые препятствуют нормальному человеческому общению и провоцируют противоправное поведение.
- Курения во время служебных мероприятий: бесед, совещаний и так далее.

3.3. Работники призваны содействовать своим служебным положением установлению в коллективе взаимных деловых отношений и результативного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники обязаны быть вежливыми, корректными, доброжелательными, внимательными, терпимыми в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника, исполняющего свои должностные обязанности, в зависимости от условий работы и формы мероприятия обязан соответствовать уважительному отношению к учреждению, общепринятому деловому стилю, его отличает сдержанность, аккуратность и традиционность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению. Если возникают случаи, при которых нарушается федеральное законодательство, это влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. При проведении аттестаций, выдвижении на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий учитывается соблюдение работником настоящего Кодекса.